

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5869 /QĐ-BYT

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế thuộc Bộ Y tế

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Nghị định số 75/2017/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ thuộc Bộ Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Vụ Pháp chế là vụ tổng hợp thuộc Bộ Y tế, có chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Y tế thực hiện quản lý nhà nước bằng pháp luật trong lĩnh vực y tế và tổ chức thực hiện công tác pháp chế trong ngành y tế.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Công tác xây dựng pháp luật

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan lập đề nghị xây dựng luật của Quốc hội, pháp lệnh của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, nghị định của Chính phủ về y tế, dân số thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế theo quy định của pháp luật, cụ thể như sau:

- Tổng kết việc thi hành pháp luật; khảo sát, đánh giá thực trạng quan hệ xã hội về lĩnh vực đề nghị xây dựng luật, pháp lệnh, nghị định;

- Tổ chức nghiên cứu khoa học; nghiên cứu thông tin, tài liệu, tư liệu, điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên có liên quan đến đề nghị xây dựng luật, pháp lệnh, nghị định; yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân

luat

có liên quan cung cấp tài liệu, thông tin liên quan đến việc đề nghị xây dựng luật, pháp lệnh, nghị định trong trường hợp cần thiết;

- Xây dựng và tổ chức đánh giá tác động chính sách trong đề nghị xây dựng luật, pháp lệnh, nghị định;

- Dự kiến nguồn lực, điều kiện bảo đảm cho việc thi hành luật, pháp lệnh, nghị định sau khi được ban hành;

- Chuẩn bị hồ sơ đề nghị xây dựng luật, pháp lệnh, nghị định theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức lấy ý kiến cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về đề nghị xây dựng luật, pháp lệnh, nghị định; tổng hợp, nghiên cứu, giải trình, tiếp thu các ý kiến tham gia về đề nghị xây dựng luật, pháp lệnh, nghị định.

b) Đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự kiến xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và các đề án khác của Thủ tướng Chính phủ gửi Văn phòng Chính phủ tổng hợp trong chương trình công tác hằng năm của Chính phủ;

c) Lập dự kiến kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hằng năm của Bộ Y tế;

d) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt;

đ) Chủ trì hoặc tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật về y tế theo phân công của Bộ trưởng Bộ Y tế;

e) Chủ trì thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Y tế soạn thảo trước khi trình Bộ trưởng Bộ Y tế ký, ban hành;

g) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để Bộ trưởng Bộ Y tế đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân tham gia góp ý hoặc đề nghị Bộ Tư pháp và Bộ Công an (đối với những văn bản thuộc trách nhiệm của Bộ Công an) thẩm định trước khi trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;

h) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giúp Bộ trưởng Bộ Y tế tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được gửi đến Bộ Y tế để lấy ý kiến hoặc do Văn phòng Chính phủ gửi đến Bộ trưởng Bộ Y tế để xin ý kiến với tư cách thành viên Chính phủ.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế; xây dựng hệ cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý của Bộ Y tế; xây dựng, phát hành, đăng tải Tập hợp hóa hoặc hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật về y tế hàng năm lên Cổng thông tin điện tử Bộ Y tế;

c) Định kỳ sáu tháng hoặc hằng năm trình Bộ trưởng Bộ Y tế kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật về y tế và phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trùng lặp, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

3. Công tác pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch pháp điển văn bản quy phạm pháp luật về y tế và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt;

b) Chủ trì hoặc phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện pháp điển văn bản quy phạm pháp luật về y tế;

c) Chủ trì xử lý, kiến nghị xử lý đối với các quy phạm pháp luật mâu thuẫn chồng chéo, không còn phù hợp với thực tế trước khi thực hiện pháp điển;

d) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra kết quả pháp điển;

đ) Chủ trì chuẩn bị hồ sơ kết quả pháp điển gửi Bộ Tư pháp thẩm định theo quy định của pháp luật.

4. Công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật về y tế

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật về y tế và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt;

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật về y tế.

5. Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực y tế, báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất với Bộ trưởng Bộ Y tế để xử lý theo quy định của pháp luật;

b) Là đầu mối giúp Bộ trưởng Bộ Y tế thực hiện việc tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hành chính (văn bản cá biệt) do Bộ Y tế, các đơn vị, tổ chức thuộc Bộ Y tế ban hành có dấu hiệu trái pháp luật theo phản ánh, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân; báo cáo kết quả tự kiểm tra và đề xuất với Bộ trưởng Bộ Y tế để xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan lập chương trình, đề án, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật dài hạn, hằng năm trình Bộ trưởng Bộ Y tế và tổ chức, hướng dẫn, triển khai thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch sau khi được phê duyệt;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế; hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế của các đơn vị thuộc Bộ Y tế, Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

c) Xây dựng và phát hành Bản tin phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế; tổ chức quản lý và sử dụng Tủ sách pháp luật của Bộ Y tế;

d) Tham gia giải đáp pháp luật về y tế theo quy định của pháp luật;

đ) Định kỳ sáu tháng, hằng năm tiến hành kiểm tra, sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế.

7. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng chương trình, kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hằng năm và chỉ tiêu thống kê về thi hành pháp luật của ngành y tế trình Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, chỉ tiêu thống kê sau khi được phê duyệt;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về y tế và đề xuất Bộ trưởng Bộ Y tế xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Y tế trong việc thực hiện pháp luật trong ngành y tế; tổng kết thực tiễn thi hành pháp luật về y tế.

8. Công tác bồi thường của Nhà nước

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giúp Bộ trưởng Bộ Y tế thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường của Nhà nước trong phạm vi quản lý của Bộ Y tế;

b) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Y tế trong việc giải quyết bồi thường, chi trả tiền bồi thường và thực hiện trách nhiệm hoàn trả;

c) Định kỳ sáu tháng và hằng năm thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường trong phạm vi quản lý của Bộ Y tế;

d) Tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế.

9. Chủ trì tổ chức hoặc tham gia thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thuộc trách nhiệm của Bộ Y tế theo quy định của pháp luật.

10. Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng:

a) Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ Y tế; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Bộ trưởng Bộ Y tế;

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Bộ trưởng Bộ Y tế về các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Bộ Y tế theo quy định của pháp luật;

c) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Bộ trưởng Bộ Y tế;

d) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các tọa đàm đối thoại chính sách, pháp luật với cơ sở y tế, doanh nghiệp để tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh, báo cáo Bộ trưởng phân công cơ quan, đơn vị giải quyết để cải thiện, nâng cao hiệu quả môi trường cung cấp dịch vụ y tế, đầu tư, kinh doanh.

11. Hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên pháp luật của Bộ Y tế; Hướng dẫn, bồi dưỡng, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế đối với người làm công tác pháp chế công tác tại các đơn vị thuộc Bộ Y tế, Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và doanh nghiệp mà Bộ Y tế là đại diện chủ sở hữu phần vốn góp của Nhà nước tại doanh nghiệp.

12. Giúp Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn về công tác quản lý, sử dụng con dấu trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Y tế.

13. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của công tác pháp chế trong ngành y tế trình Bộ trưởng Bộ Y tế báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

14. Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế theo sự phân công của Bộ trưởng Bộ Y tế và theo quy định của pháp luật.

15. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đề xuất với Bộ trưởng Bộ Y tế khen thưởng hoặc Bộ trưởng Bộ Y tế đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế

16. Chủ trì đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ công tác pháp chế, đặc biệt là công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về y tế đối với cá nhân, tổ chức thuộc Bộ khi đánh giá công chức và xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng Bộ Y tế giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và hoạt động

1. Lãnh đạo Vụ

Vụ Pháp chế có Vụ trưởng và không quá 03 Phó Vụ trưởng do Bộ trưởng Bộ Y tế bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật. Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Y tế và trước pháp luật về các hoạt động của Vụ. Các Phó Vụ trưởng giúp việc cho Vụ trưởng và chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Biên chế

Biên chế của Vụ Pháp chế được xác định theo quy định của pháp luật và được điều chỉnh hằng năm theo nhu cầu vị trí việc làm do Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định theo đề xuất của Vụ trưởng Vụ Pháp chế.

3. Cơ chế hoạt động

Vụ Pháp chế hoạt động theo chế độ chuyên viên. Công chức trong Vụ Pháp chế chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Vụ về nhiệm vụ được phân công.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành.

2. Quyết định số 3741/QĐ-BYT ngày 26 tháng 9 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế thuộc Bộ Y tế hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Các Ông, Bà Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, Vụ trưởng, Cục trưởng, Tổng cục trưởng thuộc Bộ Y tế và Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Bộ Tư pháp;
- Các Thứ trưởng Bộ Y tế (để biết);
- Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Y tế các ngành;
- Công Thông tin điện tử Bộ Y tế;
- Lưu: VT, TCCB, PC (02).

BỘ TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Tiến